# ПРОЕКТ

# Порядокпредоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок), а также условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.
	2. Финансовая поддержка СМСП предоставляется АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в пределах субсидии из бюджета Камчатского края, предоставленной Центру на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, утвержденной приказом Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края от 01.12.2021 № 9-нп.
	3. Порядок определяет проведение отбора методом запроса предложений, который производит отбор получателей средств финансовой поддержки на основании заявок, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия СМСП критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1) запрос предложений - метод отбора получателей средств финансовой поддержки;

2) организатор отбора – Центр;

3) Наблюдательный совет - Наблюдательный совет АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», формируемый Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края;

4) комиссия по определению получателей средств финансовой поддержки – комиссия, созданная Наблюдательным советом Центра, для определения получателей средств финансовой поддержки;

5) заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе;

6) заявка – пакет документов, предоставляемый заявителем в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

* 1. Информация о проведении приема документов размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) <http://мойбизнес41.рф>.
	2. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с настоящим Порядком определяются в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении финансовой поддержки в Центр.

2. Требования к заявителям и условия предоставления финансовой поддержки

* 1. Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой заявителю составляет 500 тыс. рублей, но не более фактически понесенных расходов, связанных с:
	2. 1) выплатой заработной платы за период с 01.11.2021 по 30.11.2021 работникам, трудоустроенным у заявителя на основании трудовых договоров.
	3. 2) оплатой аренды нежилого(ых) помещения(й), коммунальных услуг нежилого(ых) помещения(й), предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности и реализации заявленной предпринимательской деятельности, за период с 01.11.2021 по 30.11.2021.
	4. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении финансовой поддержки запрашиваемая заявителем сумма финансовой поддержки превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой финансовой поддержки может быть уменьшен по согласованию с заявителем.
	5. 2.2. Размер финансовой поддержки, предоставляемой заявителю на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы, определяется по формуле:
	6. S = (RМРОТ \* n), где:
	7. S – размер финансовой поддержки
	8. RМРОТ - разница между МРОТ, установленном на региональном и федеральном уровне и составляет 23 025,00 рублей
	9. n – число работников, трудоустроенным у заявителя на основании трудовых договоров по состоянию на 01.11.2021.
	10. При определении размера финансовой поддержки, предоставляемой заявителю на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы, к учету не принимаются расходы по выплате заработной платы на тех работников, на которых в составе заявке не представлено согласие на обработку персональных данных работников, которым производилась выплата заработной платы, по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку, и такие расходы возмещению не подлежат;

2.3. При определении размера финансовой поддержки к учету не принимаются копии документов с обрезанным текстом либо не полностью читаемые копии документов.

2.4. Заявитель на дату обращения за предоставлением финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя финансовой поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель финансовой поддержки – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) в качестве основного вида деятельности у заявителя указано:

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания согласно коду 55.10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- деятельность фитнес-центров согласно коду 93.13 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- деятельность в сфере общественного питания согласно коду 56.10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом деятельность такого заявителя осуществляется:

* в помещениях с площадью зала для обслуживания посетителей не менее 70 кв.м. и площадью кухни (производственных помещений) не менее 60 кв.м;
* в отдельно отведенной зоне в общественных помещениях торгово-развлекательных центров для предоставления услуг питания (фудкорты);

- деятельность в области демонстрации кинофильмов согласно коду 59.14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- деятельность в области отдыха и развлечений согласно коду 93.21, 93.29 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

10) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) заявителем виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

11) заявитель документально подтверждает снижение по основному виду деятельности объема выручки (доходов) за ноябрь 2021 по отношению к среднему значению ежемесячной выручки, полученной по основному виду деятельности за период с 01.01.2021 по 31.10.2021;

данный показатель рассчитывается как месячное значение выручки (дохода), полученной за период с 01.11.2021 года по 30.11.2021, деленное на среднее месячное значение выручки, полученной за период с 01.01.2021 по 31.10.2021, умноженное на 100 %;

12) отсутствие в отношении заявителя решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление финансовой поддержки и документов, прилагаемых к нему;

13) в случае признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло более трех лет;

14) отсутствие принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

15) соответствие направлений расходования средств финансовой поддержки, указанных в пояснительной записке, целям, определенным частью 2.1, настоящего Порядка;

16) наличие подтвержденного права на помещение(я), предназначенное(ые) для ведения предпринимательской деятельности;

17) заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы согласно перечню документов, необходимых для получения финансовой поддержки (для индивидуальных предпринимателей - приложение 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц - приложение 2 к настоящему Порядку).

При формировании заявки к учету не принимаются копии документов с обрезанным текстом либо не полностью читаемые копии документов.

2.5. финансовая поддержка не предоставляется индивидуальным предпринимателям, применяющим налог на профессиональный доход;

3. Порядок приёма заявок на участие в отборе

3.1. Срок приема организатором отбора заявок устанавливается Наблюдательным советом и составляет не менее 5 рабочих дней.

3.2. Уведомление о начале и окончании срока приема заявок (далее – Уведомление) размещается организатором отбора в средствах массовой информации не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок. Уведомление может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) http://мойбизнес41.рф.

3.3. В Уведомлении указывается следующая информация:

1) наименование финансовой поддержки;

2) размер финансовой поддержки;

3) информация об организаторе отбора заявок;

4) адрес для подачи заявок;

5) срок и время приема заявок с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок;

6) информацию об общем объеме финансирования, предусмотренного для оказания финансовой поддержки СМСП в рамках отбора (далее – объем финансирования);

7) ссылку на официальный сайт Центра, на котором размещен Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания.

3.4. Для участия в отборе заявитель представляет заявку и документы, прилагаемые к ней организатору отбора в сроки, указанные в Уведомлении.

3.5. В рамках одного отбора заявитель имеет право подать только одну заявку.

3.6. В заявку заявителя - индивидуального предпринимателя входят документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.7. В заявку заявителя - юридического лица входят документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Все листы заявки должны быть сшиты, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

3.9. Заявка может быть передана организатору отбора курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи или представлена организатору отбора лично заявителем либо его законным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в момент их поступления организатору отбора. В случае личного представления заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки через курьерскую службу доставки либо посредством почтовой связи запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

3.11. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения организатором отбора.

В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления. При этом в журнале регистрации заявок датой поступления заявок посредством почтовой связи указывается дата отправления таких заявок, а время приема в день поступления устанавливается с понедельника по четверг 16:30, а по пятницам 15:00, согласно дню поступления заявки в Центр.

3.12. В случае одновременного поступления организатору отбора двух или более заявок, направленных через курьерскую службу доставки, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

3.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки.

3.14. Отзыв заявки производится на основании письменного заявления заявителя, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки.

3.15. После рассмотрения заявки комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки (далее – комиссия) заявка возврату не подлежит.

3.16. Заявки, поступившие организатору отбора до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявок не регистрируются, к участию в отборе не допускаются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления организатору отбора возвращаются заявителю.

4.Определение получателей средств финансовой поддержки

4.1. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Наблюдательным советом Центра, для определения получателей средств финансовой поддержки, в порядке их поступления.

4.2. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются Наблюдательным советом АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства».

4.3. Центр в течение 3 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки запрашивает у Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет.

4.4. Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения Центру.

4.5. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

4.6. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается комиссией.

4.7. Определение получателей средств финансовой поддержки проводится комиссией.

4.8. Получателями средств финансовой поддержки, признаются заявители, соответствующие условиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

4.9. Комиссией оформляется протокол определения получателей средств финансовой поддержки, который содержит список заявителей, признанных получателями средств финансовой поддержки, и список заявителей, которые не были признаны получателями средств финансовой поддержки, с указанием причин такого решения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

* 1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 17 части 2.4 настоящего Порядка;
	2. предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
	3. несоответствие СМСП условиям предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком;
	4. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
	5. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет;
	6. остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств меньше объема запрашиваемой финансовой поддержки, указанного в заявлении на предоставление финансовой поддержки.
	7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
	8. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении финансовой поддержки.

# 5. Порядок заключения и исполнения договора о предоставлении финансовой поддержки

5.1. На основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней Центром с получателем(ями) средств финансовой поддержки заключается(ются) договор(ы) о предоставлении финансовой поддержки.

5.2. В случае если заявитель не подписал договор о предоставлении финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки, это расценивается как отказ заявителя от получения финансовой поддержки.

5.3. В случае, если до заключения договора с получателем средств финансовой поддержки организатору отбора станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных получателем средств финансовой поддержки, договор о предоставлении финансовой поддержки не заключается.

* 1. Финансовая поддержка предоставляется путем перечисления денежных средств Центром на расчетный счет заявителя в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки.
	2. Средства финансовой поддержки подлежат возврату на лицевой счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
1. нарушения заявителем условий и порядка предоставления финансовой поддержки, договора о предоставлении финансовой поддержки, в том числе выявленные по фактам проверки;
2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

5.6. Уведомление о возврате средств финансовой поддержки направляется Центром заявителю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 5.5. настоящего Порядка.

5.7. Решение о возврате средств финансовой поддержки принимает комиссия.

5.8. В случае невозврата средств финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центром, средства финансовой поддержки подлежат взысканию Центром в судебном порядке.

5.9. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки, включаемым в договор о предоставлении финансовой поддержки, является согласие получателя средств финансовой поддержки на осуществление Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем средств финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

5.10. Органы государственного финансового контроля, Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края и Центр осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями для получения финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

1. Заявление по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
3. Пояснительная записка согласно Приложению № 4 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Копия сведений о застрахованных лицах (форма СЗВ-М), сформированных по состоянию на 01.11.2021 с отметкой пенсионного фонда РФ или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в пенсионный фонд РФ по почте, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в пенсионный фонд РФ в электронном виде (предоставляется заявителем, имеющим работников с целью возмещения затрат по заработной плате).
5. Копия книги учета доходов и расходов, сформированная по состоянию на 01.12.2021 за период с 01.01.2021 по 30.11.2021, (предоставляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими УСН, ПСН).
6. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с развернутой аналитикой, сформированных за период с 01.01.2021 по 31.10.2021 по состоянию на 01.11.2021, (предоставляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими ОСНО).
7. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с развернутой аналитикой, сформированных за период с 01.01.2021 по 30.11.2021 по состоянию на 01.12.2021 (предоставляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими ОСНО).
8. Копия документа, подтверждающего право пользования нежилым помещением, предназначенным для ведения предпринимательской деятельности.
	1. Копия технического плана помещений для заявителей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с уточнением площадей всех помещений, в том числе кухни и(или) зала для обслуживания посетителей или иных помещений.
9. Копии документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с:

9.1.: выплатой заработной платы за период с 01.11.2021 по 30.11.2021 работникам, трудоустроенным у СМСП на основании трудовых договоров:

9.1.1. для подтверждения оплаты безналичным расчетом:

а) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже;

б) копия реестра получателей выплаты (предоставляется в случае оплаты двум и более работникам) или выписка из реестра получателей выплаты;

в) согласие на обработку персональных данных работников по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

9.1.2. для подтверждения оплаты наличным расчетом:

а) платежная ведомость и (или) расходный кассовый ордер;

б) согласие на обработку персональных данных работников по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

9.2 для возмещения затрат на оплату аренды нежилого помещения, коммунальных услуг нежилого помещения за период с 01.11.2021 по 30.11.2021:

9.2.1. для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) копия, указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата;

в) копия документа, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий факт оказания услуги);

9.2.2. для подтверждения оплаты наличным расчетом:

а) копия кассового чека;

б) копия документа, подтверждающего оказание услуги (акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий факт оказания услуги).

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 5 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

\*При формировании заявки к учету не принимаются копии документов с обрезанным текстом либо не полностью читаемые копии документов.

Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Перечень документов,

представляемых юридическими лицами, для получения финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

1. Заявление по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
4. Пояснительная записка согласно Приложению № 4 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.
5. Копия сведений о застрахованных лицах (форма СЗВ-М), сформированных по состоянию на 01.11.2021, предоставляемых ежемесячно с отметкой пенсионного фонда РФ, или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в пенсионный фонд РФ по почте, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в пенсионный фонд РФ в электронном виде (предоставляется заявителем, имеющим работников с целью возмещения затрат по заработной плате).
6. Копия книги учета доходов и расходов, сформированная по состоянию на 01.12.2021 за период с 01.01.2021 по 30.11.2021, (предоставляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими УСН, ПСН).
7. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с развернутой аналитикой, сформированных за период с 01.01.2021 по 31.10.2021 по состоянию на 01.11.2021, (предоставляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими ОСНО).
8. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с развернутой аналитикой, сформированных за период с 01.01.2021 по 30.11.2021 по состоянию на 01.12.2021 (предоставляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими ОСНО).
9. Копия документа, подтверждающего право пользования нежилым помещением, предназначенным для ведения предпринимательской деятельности.
	1. Копия технического плана помещений для заявителей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с уточнением площадей всех помещений в том числе кухни и(или) зала для обслуживания посетителей или иных помещений.
10. Копии документов, подтверждающих затраты заявителя, связанные с:

10.1.: выплатой заработной платы за период с 01.11.2021 по 30.11.2021 работникам, трудоустроенным у СМСП на основании трудовых договоров:

10.1.1. для подтверждения оплаты безналичным расчетом:

а) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже;

б) копия реестра получателей выплаты (предоставляется в случае оплаты двум и более работникам) или выписка из реестра получателей выплаты;

в) согласие на обработку персональных данных работников по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10.1.2. для подтверждения оплаты наличным расчетом:

а) платежная ведомость и (или) расходный кассовый ордер;

б) согласие на обработку персональных данных работников по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10.2 для возмещения затрат на оплату аренды нежилого помещения, коммунальных услуг нежилого помещения за период с 01.11.2021 по 30.11.2021:

10.2.1. для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) копия, указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата;

в) копия документа, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий факт оказания услуги);

10.2.2. для подтверждения оплаты наличным расчетом:

а) копия кассового чека;

б) копия документа, подтверждающего оказание услуги (акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий факт оказания услуги).

11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 5 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

\*При формировании заявки к учету не принимаются копии документов с обрезанным текстом либо не полностью читаемые копии документов.

Приложение 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»  |
|  |
|  |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства) |
| ИНН |
| СНИЛС (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства) |
| контактный телефон |

Заявление

на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Прошу предоставить финансовую поддержку в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям предоставления финансовой поддержки по заявленному направлению предоставления финансовой поддержки, а также сообщаю следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки) |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, и т.д.) |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о наличии детей СМП, с указанием возраста каждого ребенка (для женщин – индивидуальных предпринимателей или, женщин – глав крестьянского (фермерского) хозяйства или женщин - учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. данного учредителя |  |
| Сведения о возрасте учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. (заполняется юридическими лицами) |  |

Приложение:

Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 1).

С порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СМСП, о подаваемой СМСП заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность и полноту представленных сведений, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица |  Подпись м.п. (при наличии) |  дата |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Заявлению на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП», связанных с реализацией мер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_год

 фамилия и инициалы подпись дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции |

Пояснительная записка

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)/Наименование юридического лица |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Основной вид экономической деятельности |  |
| Дата регистрации в качестве ИП или ГКФХ\ либо юридического лица |  |
| Адрес регистрации |  |
| Место осуществления предпринимательской деятельности |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1. Приведите общее описание предпринимательской деятельности (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, укажите наименование заведения). Опишите виды оказываемых услуг, укажите цены оказываемых услуг. Опишите ваше помещение, его площадь, (для СМСП, работающих в сфере общественного питания, укажите в том числе площадь кухни и площадь зала для обслуживания посетителей). Опишите имеющихся сотрудников (количество, должность).

|  |
| --- |
|  |

2. Опишите произведенные затраты, предоставленные в целях возмещения затрат, связанные с:

- выплатой заработной платы за период с 01.11.2021 по 30.11.2021 работникам, трудоустроенным у СМСП на основании трудовых договоров;

- оплатой аренды нежилого(ых) помещения(й), коммунальных услуг нежилого(ых) помещения(й), предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности за период с 01.11.2021 по 30.11.2021.

|  |
| --- |
|  |

3. Укажите сумму выручки за период с 01.01.2021 по 30.09.2021, и сумму выручки за период с 01.11.2021 по 30.11.2021.

|  |
| --- |
|  |

4. Укажите какое влияние оказало введение ограничительных мер на ваш бизнес в 2021 году, в том числе укажите конкретные последствия с приведением данных.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица | подпись |  дата |
|  |  | Приложение 5 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица

и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя

условиям отнесения к субъектам малого

предпринимательства, установленным Федеральным

законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 дата

 составления

 заявления

м. п. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА СМСП

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Место работы.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП», связанных с реализацией мер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края, Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_год

 фамилия и инициалы подпись дата