Приложение № 1

к протоколу заседания Наблюдательного совета

АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

от 17.12.2021 № 24

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утвержден

протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

от 17.12.2021 № 24

# Порядокпредоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции для детских развлекательных центров

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции для детских развлекательных центров (далее – Порядок), а также условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции для детских развлекательных центров.
	2. Финансовая поддержка СМСП предоставляется АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в пределах субсидии из бюджета Камчатского края, предоставленной Центру на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, утвержденной приказом Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края от 01.12.2021 № 9-нп.
	3. Порядок определяет проведение отбора методом запроса предложений, который производит отбор получателей средств финансовой поддержки на основании заявок, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия СМСП критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1) запрос предложений - метод отбора получателей средств финансовой поддержки;

2) организатор отбора – Центр;

3) Наблюдательный совет - Наблюдательный совет АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», формируемый Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края;

4) комиссия по определению получателей средств финансовой поддержки – комиссия, созданная Наблюдательным советом Центра, для определения получателей средств финансовой поддержки;

5) заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе;

6) заявка – пакет документов, предоставляемый заявителем в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

* 1. Информация о проведении приема документов размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) <http://мойбизнес41.рф>.
	2. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с настоящим Порядком определяются в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении финансовой поддержки в Центр.

2. Требования к заявителям и условия предоставления финансовой поддержки

* 1. Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой заявителю составляет 500 тыс. рублей, но не более фактически понесенных расходов, связанных с:
	2. 1) выплатой заработной платы за период с 01.11.2021 по 30.11.2021 работникам, трудоустроенным у заявителя на основании трудовых договоров.
	3. 2) оплатой аренды нежилого(ых) помещения(й), коммунальных услуг нежилого(ых) помещения(й), предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности и реализации заявленной предпринимательской деятельности, за период с 01.11.2021 по 30.11.2021.
	4. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении финансовой поддержки запрашиваемая заявителем сумма финансовой поддержки превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой финансовой поддержки может быть уменьшен по согласованию с заявителем.
	5. 2.2. Размер финансовой поддержки, предоставляемой заявителю на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы, определяется по формуле:
	6. S = (RМРОТ \* n), где:
	7. S – размер финансовой поддержки
	8. RМРОТ - разница между МРОТ, установленном на региональном и федеральном уровне и составляет 23 025,00 рублей
	9. n – число работников, трудоустроенным у заявителя на основании трудовых договоров по состоянию на 01.11.2021.
	10. При определении размера финансовой поддержки, предоставляемой заявителю на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы, к учету не принимаются расходы по выплате заработной платы на тех работников, на которых в составе заявке не представлено согласие на обработку персональных данных работников, которым производилась выплата заработной платы, по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку, и такие расходы возмещению не подлежат;

2.3. При определении размера финансовой поддержки к учету не принимаются копии документов с обрезанным текстом либо не полностью читаемые копии документов.

2.4. Заявитель на дату обращения за предоставлением финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя финансовой поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель финансовой поддержки – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) в качестве основного вида деятельности у заявителя указана деятельность в области отдыха и развлечений согласно коду 93.21, 93.29 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и заявитель осуществляет деятельность детского развлекательного центра, при этом деятельность такого заявителя осуществляется:

* в помещениях общей площадью детских игровых комнат не менее 500 кв.м. и расположенных в торгово-развлекательных центрах;

10) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) заявителем виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

11) заявитель документально подтверждает снижение по основному виду деятельности объема выручки (доходов) не менее чем на 20 % за ноябрь 2021 по отношению к среднему значению ежемесячной выручки, полученной по основному виду деятельности за период с 01.01.2021 по 31.10.2021;

данный показатель рассчитывается как месячное значение выручки (дохода), полученной за период с 01.11.2021 года по 30.11.2021, деленное на среднее месячное значение выручки, полученной за период с 01.01.2021 по 31.10.2021, умноженное на 100 %;

12) отсутствие в отношении заявителя решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление финансовой поддержки и документов, прилагаемых к нему;

13) в случае признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло более трех лет;

14) отсутствие принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

15) соответствие направлений расходования средств финансовой поддержки, указанных в пояснительной записке, целям, определенным частью 2.1, настоящего Порядка;

16) наличие подтвержденного права на помещение(я), предназначенное(ые) для ведения предпринимательской деятельности;

17) заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы согласно перечню документов, необходимых для получения финансовой поддержки (для индивидуальных предпринимателей - приложение 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц - приложение 2 к настоящему Порядку).

При формировании заявки к учету не принимаются копии документов с обрезанным текстом либо не полностью читаемые копии документов.

2.5. финансовая поддержка не предоставляется индивидуальным предпринимателям, применяющим налог на профессиональный доход;

3. Порядок приёма заявок на участие в отборе

3.1. Срок приема организатором отбора заявок устанавливается Наблюдательным советом и составляет не менее 3 рабочих дней.

3.2. Уведомление о начале и окончании срока приема заявок (далее – Уведомление) размещается организатором отбора в средствах массовой информации не менее чем за 4 рабочих дня до даты начала приема заявок. Уведомление может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) http://мойбизнес41.рф.

3.3. В Уведомлении указывается следующая информация:

1) наименование финансовой поддержки;

2) размер финансовой поддержки;

3) информация об организаторе отбора заявок;

4) адрес для подачи заявок;

5) срок и время приема заявок с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок;

6) информацию об общем объеме финансирования, предусмотренного для оказания финансовой поддержки СМСП в рамках отбора (далее – объем финансирования);

7) ссылку на официальный сайт Центра, на котором размещен Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания.

3.4. Для участия в отборе заявитель представляет заявку и документы, прилагаемые к ней организатору отбора в сроки, указанные в Уведомлении.

3.5. В рамках одного отбора заявитель имеет право подать только одну заявку.

3.6. В заявку заявителя - индивидуального предпринимателя входят документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.7. В заявку заявителя - юридического лица входят документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Все листы заявки должны быть сшиты, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

3.9. Заявка может быть передана организатору отбора курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи или представлена организатору отбора лично заявителем, либо его законным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в момент их поступления организатору отбора. В случае личного представления заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки через курьерскую службу доставки либо посредством почтовой связи запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

3.11. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения организатором отбора.

В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления. При этом в журнале регистрации заявок датой поступления заявок посредством почтовой связи указывается дата отправления таких заявок, а время приема в день поступления устанавливается с понедельника по четверг 16:30, а по пятницам 15:00, согласно дню поступления заявки в Центр.

3.12. В случае одновременного поступления организатору отбора двух или более заявок, направленных через курьерскую службу доставки, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

3.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки.

3.14. Отзыв заявки производится на основании письменного заявления заявителя, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки.

3.15. После рассмотрения заявки комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки (далее – комиссия) заявка возврату не подлежит.

3.16. Заявки, поступившие организатору отбора до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявок не регистрируются, к участию в отборе не допускаются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления организатору отбора возвращаются заявителю.

4.Определение получателей средств финансовой поддержки

4.1. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Наблюдательным советом Центра, для определения получателей средств финансовой поддержки, в порядке их поступления.

4.2. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются Наблюдательным советом АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства».

4.3. Центр в течение 3 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки запрашивает у Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет.

4.4. Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения Центру.

4.5. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

4.6. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается комиссией.

4.7. Определение получателей средств финансовой поддержки проводится комиссией.

4.8. Получателями средств финансовой поддержки, признаются заявители, соответствующие условиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

4.9. Комиссией оформляется протокол определения получателей средств финансовой поддержки, который содержит список заявителей, признанных получателями средств финансовой поддержки, и список заявителей, которые не были признаны получателями средств финансовой поддержки, с указанием причин такого решения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

* 1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 17 части 2.4 настоящего Порядка;
	2. предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
	3. несоответствие СМСП условиям предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком;
	4. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
	5. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет;
	6. остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств меньше объема запрашиваемой финансовой поддержки, указанного в заявлении на предоставление финансовой поддержки.
	7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
	8. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении финансовой поддержки.

# Порядок заключения и исполнения договора о предоставлении финансовой поддержки

5.1. На основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней Центром с получателем(ями) средств финансовой поддержки заключается(ются) договор(ы) о предоставлении финансовой поддержки.

5.2. В случае если заявитель не подписал договор о предоставлении финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки, это расценивается как отказ заявителя от получения финансовой поддержки.

5.3. В случае, если до заключения договора с получателем средств финансовой поддержки организатору отбора станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных получателем средств финансовой поддержки, договор о предоставлении финансовой поддержки не заключается.

* 1. Финансовая поддержка предоставляется путем перечисления денежных средств Центром на расчетный счет заявителя в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки.
	2. Средства финансовой поддержки подлежат возврату на лицевой счет Центра в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
1. нарушения заявителем условий и порядка предоставления финансовой поддержки, договора о предоставлении финансовой поддержки, в том числе выявленные по фактам проверки;
2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

5.6. Уведомление о возврате средств финансовой поддержки направляется Центром заявителю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 5.5. настоящего Порядка.

5.7. Решение о возврате средств финансовой поддержки принимает комиссия.

5.8. В случае невозврата средств финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центром, средства финансовой поддержки подлежат взысканию Центром в судебном порядке.

5.9. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки, включаемым в договор о предоставлении финансовой поддержки, является согласие получателя средств финансовой поддержки на осуществление Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем средств финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

5.10. Органы государственного финансового контроля, Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края и Центр осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки.