Приложение № 1

к протоколу заседания Наблюдательного совета

АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

от 07.04.2022 № 12

(с изменениями от 08.04.2022)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Порядокпредоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области обрабатывающих производств

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление, условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в области обрабатывающих производств, на финансовое обеспечение транспортных расходов по доставке сырья, материалов, оборудования, запчастей, комплектующих к оборудованию, необходимых для производства продукции, к месту ведения производственной деятельности на территории Камчатского края.
	2. Финансовая поддержка СМСП предоставляется АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в пределах субсидии из бюджета Камчатского края, предоставленной Центру на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, в рамках заключенных Центром с Министерством экономического развития Камчатского края соглашений о предоставлении субсидий.
	3. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области обрабатывающих производств (далее – Порядок), определяет проведение отбора получателей средств финансовой поддержки на основании заявок, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия СМСП критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1) организатор отбора – Центр;

2) Наблюдательный совет - Наблюдательный совет АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», формируемый Министерством экономического развития Камчатского края;

3) комиссия по определению получателей средств финансовой поддержки – комиссия, созданная Наблюдательным советом Центра, для определения получателей средств финансовой поддержки;

4) заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавший(ее) заявку на участие в отборе;

5) заявка – пакет документов, предоставляемый заявителем в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

* 1. Информация о проведении приема документов размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) <http://мойбизнес41.рф>.
	2. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с настоящим Порядком определяются в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении финансовой поддержки организатору отбора.

2. Требования к заявителям и условия предоставления финансовой поддержки

* 1. Финансовая поддержка предоставляется заявителям, осуществляющим деятельность в области обрабатывающих производств, на финансирование транспортных расходов (перевозка железнодорожным и (или) морским транспортом), экспедиторского вознаграждения, услуг страхования груза, услуг по погрузке и (или) разгрузке и иных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, запчастей, комплектующих к оборудованию, необходимых для производства продукции, к месту ведения производственной деятельности на территории Камчатского края.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется заявителю в размере, указанном в заявлении такого заявителя, но не более 1 000 тыс. рублей. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении финансовой поддержки запрашиваемая заявителем сумма финансовой поддержки превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой финансовой поддержки может быть уменьшен по согласованию с СМСП.

2.3. Заявитель на дату обращения за предоставлением финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя финансовой поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель финансовой поддержки – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) заявитель, осуществляет деятельность в сфере обрабатывающих производств, включенных в раздел C «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением кодов 33, 10.20, а также производства подакцизных товаров.

10) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) заявителем виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

11) отсутствие в отношении заявителя решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление финансовой поддержки и документов, прилагаемых к нему;

12) в случае признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло более трех лет;

13) отсутствие принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) соответствие направлений расходования средств финансовой поддержки, указанных в пояснительной записке, целям, определенным частью 2.1, настоящего Порядка;

15) доля доходов заявителя от осуществления предпринимательской деятельности по направлениям, указанным в пункте 9 части 2.3 настоящего Порядка, составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов заявителя за 2021 год;

16) заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы согласно перечню документов, необходимых для получения финансовой поддержки (для индивидуальных предпринимателей - приложение 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц - приложение 2 к настоящему Порядку).

17) отсутствие принятого ранее в отношении заявителя решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность оптовой торговли, и сроки ее оказания не истекли.

2.4. Финансовая поддержка не предоставляется индивидуальным предпринимателям, применяющим налог на профессиональный доход.

2.5. При выявлении организатором отбора несоответствия заявки условиям предоставления поддержки, установленных настоящим Порядком, заявителю направляется уведомление о выявленных несоответствиях по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

2.6. Заявитель имеет право устранить выявленные несоответствия в поданной заявке и при необходимости представить организатору отбора подтверждающие документы об их устранении в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления организатором отбора уведомления заявителю.

2.7. В случае необходимости представления организатору отбора документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий заявки условиям, установленным настоящим Порядком, документы представляются организатору отбора курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи, или лично заявителем либо его законным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

2.8. В случае личного представления заявителем либо его представителем документов, подтверждающих устранение выявленных в заявке несоответствий, копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении организатору отбора документов, подтверждающих устранение выявленных в заявке несоответствий, курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи, копии документов представляются заверенными надлежащим образом.

2.9. Документы, подтверждающие устранение выявленных в заявке несоответствий, регистрируются в журнале регистрации заявок в момент их поступления организатору отбора. В случае личного представления документов запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего документы, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего документы. При поступлении документов через курьерскую службу доставки либо посредством почтовой связи запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего документы.

2.11. Документы, подтверждающие устранение выявленных в заявке несоответствий, поступившие организатору отбора после окончания срока, установленного частью 2.6. настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок не регистрируются, комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки не рассматриваются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления организатору отбора возвращаются заявителю.

2.12. В случае если несоответствия, указанные в уведомлении организатора отбора, заявителем не устранены в срок, установленный частью 2.6 настоящего Порядка, заявка рассматривается комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки с учетом выявленных организатором отбора несоответствий.

2.13. В случае если на дату рассмотрения очередных заявок у организатора отбора недостаточно средств субсидии для предоставления финансовой поддержки очередным заявителям, уведомление о выявленных несоответствиях таким заявителям организатором отбора не направляется.

3. Порядок приёма заявок на участие в отборе

3.1. Срок приема организатором отбора заявок устанавливается Наблюдательным советом и составляет не менее 3 рабочих дней.

3.2. Уведомление о начале и окончании срока приема заявок (далее – Уведомление) размещается организатором отбора в средствах массовой информации не менее чем за 3 дня до даты начала приема заявок. Уведомление может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) http://мойбизнес41.рф.

3.3. В Уведомлении указывается следующая информация:

1) наименование финансовой поддержки;

2) размер финансовой поддержки;

3) информация об организаторе отбора заявок;

4) адрес для подачи заявок;

5) срок и время приема заявок с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок;

6) информацию об общем объеме финансирования, предусмотренного для оказания финансовой поддержки заявителям в рамках отбора (далее – объем финансирования);

7) ссылку на официальный сайт организатора отбора, на котором размещен Порядок.

3.4. Для участия в отборе заявитель представляет заявку и документы, прилагаемые к ней организатору отбора в сроки, указанные в Уведомлении.

3.5. В рамках одного отбора заявитель имеет право подать только одну заявку.

3.6. В заявку заявителя - индивидуального предпринимателя входят документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.7. В заявку заявителя - юридического лица входят документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Заявка может быть передана организатору отбора курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи или представлена организатору отбора лично заявителем, либо его законным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

3.9. В случае личного представления заявки заявителем либо его представителем копии документов, необходимых для получения финансовой поддержки, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки организатору отбора курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения финансовой поддержки, представляются заверенными надлежащим образом.

3.10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в момент их поступления организатору отбора. В случае личного представления заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки через курьерскую службу доставки либо посредством почтовой связи запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

3.11. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения организатором отбора.

В случае одновременного поступления организатору отбора двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления. При этом в журнале регистрации заявок датой поступления заявок посредством почтовой связи указывается дата отправления таких заявок, а время приема в день поступления устанавливается с понедельника по четверг 17:30, а по пятницам 16:00, согласно дню поступления заявки организатору отбора.

3.12. В случае одновременного поступления организатору отбора двух или более заявок, направленных через курьерскую службу доставки, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

3.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки.

3.14. Отзыв заявки производится на основании письменного заявления заявителя, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки.

3.15. После рассмотрения заявки комиссией по определению получателей средств финансовой поддержки (далее – комиссия) заявка возврату не подлежит.

3.16. Заявки, поступившие организатору отбора до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявок не регистрируются, к участию в отборе не допускаются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления организатору отбора возвращаются заявителю.

4. Определение получателей средств финансовой поддержки

4.1. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Наблюдательным советом АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», для определения получателей средств финансовой поддержки, в порядке их поступления.

4.2. Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются Наблюдательным советом АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства».

4.3. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня приема заявки запрашивает у Министерства экономического развития Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет.

4.4. Министерство экономического развития Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения организатору отбора.

4.5. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

4.6. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается комиссией.

4.7. Определение получателей средств финансовой поддержки проводится комиссией.

4.8. Получателями средств финансовой поддержки, признаются заявители, соответствующие условиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

4.9. Комиссией оформляется протокол определения получателей средств финансовой поддержки, который содержит список заявителей, признанных получателями средств финансовой поддержки, и список заявителей, которые не были признаны получателями средств финансовой поддержки, с указанием причин такого решения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

* 1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 части 2.3 настоящего Порядка;
	2. предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;
	3. несоответствие заявителя условиям предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком;
	4. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
	5. с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет;
	6. остаток имеющихся у организатора отбора денежных средств для реализации данного направления поддержки меньше объема запрашиваемой финансовой поддержки, указанного в заявлении на предоставление финансовой поддержки.
	7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
	8. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении финансовой поддержки.

# Порядок заключения и исполнения договора о предоставлении финансовой поддержки

5.1. На основании решения комиссии в течение 30 календарных дней организатором отбора с получателем(ями) средств финансовой поддержки заключается(ются) договор(ы) о предоставлении финансовой поддержки.

5.2. В случае если заявитель не подписал договор о предоставлении финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки, это расценивается как отказ заявителя от получения финансовой поддержки.

5.3. В случае, если до заключения договора с получателем средств финансовой поддержки организатору отбора станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных получателем средств финансовой поддержки, договор о предоставлении финансовой поддержки не заключается.

5.4. Финансовая поддержка предоставляется в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора отбора на расчетный счет заявителя, признанного получателем средств финансовой поддержки, или на счета третьих лиц на основании представленных заявителем, признанного получателем средств финансовой поддержки, документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между заявителем, признанным получателем средств финансовой поддержки, и производителями (поставщиками, исполнителями) товаров, работ и услуг).

5.5. В соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки организатор отбора осуществляет контроль целевого использования средств финансовой поддержки заявителей.

5.6. Отчет о целевом использовании средств финансовой поддержки предоставляется организатору отбора. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств финансовой поддержки устанавливаются договором о предоставлении финансовой поддержки.

5.7. Средства финансовой поддержки подлежат возврату на расчетный счет организатора отбора в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора отбора в следующих случаях:

1. нарушения заявителем условий и порядка предоставления финансовой поддержки, договора о предоставлении финансовой поддержки, в том числе выявленные по фактам проверки;
2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

5.8. Уведомление о возврате средств финансовой поддержки направляется организатором отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 5.7. настоящего Порядка.

5.9. Решение о возврате средств финансовой поддержки принимает комиссия.

5.11. В случае невозврата средств финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора отбора, средства финансовой поддержки подлежат взысканию организатором отбора в судебном порядке.

5.12. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки, включаемым в договор о предоставлении финансовой поддержки, является согласие получателя средств финансовой поддержки на осуществление организатором отбора и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем средств финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

5.13. Органы государственного финансового контроля, Министерство экономического развития Камчатского края и организатор отбора осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки.