

проспект Карла Маркса, д. 23, г. Петропавловск-Камчатский, 683031,

Тел. (факс) (4152) 27-05-45; Эл. почта: info@mb41.ru



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОБУЧАЮЩИЙ КУРС «ЛЕГКИЙ БИЗНЕС-СТАРТ»
(модульный)**

форма обучения: очная, дистанционная

Петропавловск-Камчатский, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в предпринимательской сфере.

Требования к участникам обучения: физические лица в возрасте до 30 лет, включая школьников и студентов СПО, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятые граждане, начинающие и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Программа направлена на формирование или совершенствование компетенций в области предпринимательской деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Обучившийся, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями:

Код	Общие компетенции
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Обучившийся, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Вид деятельности	Код	Профессиональные компетенции
ПК-1	аналитический	ПК 1.1	способность анализировать и интерпретировать финансовую информацию, использовать ее для принятия управленческих решений
		ПК 1.2	способность осуществлять анализ безубыточности бизнеса и определить цены на продукцию (услуги)
		ПК 1.3	способность осуществлять выбор системы налогообложения, налоговое планирование и исчисление сумм налоговых платежей
		ПК 1.4	способность применять при финансовом планировании и учете современные информационные программные средства
ПК-2	организационно-управленческий	ПК 2.1	способность организовывать бизнес-процессы
		ПК 2.2	способность осуществлять расчет и планирование затрат организации
		ПК 2.3	способность грамотно управлять источниками финансирования организации
		ПК 2.4	способность к поиску способов управления предпринимательскими рисками

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для ведения предпринимательской деятельности.

Обучающийся должен знать:

- основные подходы к определению предпринимательства;
- виды предпринимательства;
- концепции и сущность предпринимательства;

- технологию запуска предпринимательского проекта;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- основные бизнес-модели и этапы реализации предпринимательских проектов.

Обучающийся должен уметь:

- анализировать текущую ситуацию и выявлять предпринимательскую возможность;
- конструировать бизнес-модели для различных видов бизнеса;
- обосновывать предпринимательскую идею;
- характеризовать целевую группу (целевую аудиторию);
- осуществлять маркетинговое планирование;
- проводить технико-экономическое обоснование проекта;
- составлять бизнес-план проекта;
- определять эффективность бизнес-проекта.
- осмысливать собственную практику, а также связь теории и практики в области предпринимательства.

Обучающийся должен владеть:

- навыками анализа, разработки и управления предпринимательскими проектами;
- навыками подготовки бизнес-планирования и проведения презентаций бизнес-проектов;
- навыками работы в команде;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.

1.4. Трудоемкость обучения

За весь период обучения трудоемкость обучения составляет **16 астрономических часов**, которая включает аудиторную (лекционную и практическую) работу слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5. Форма обучения

Реализация программы возможна в следующих форматах обучения:

- очная, продолжительность обучения – 3 дня;
- с применением дистанционных образовательных технологий, продолжительность обучения – 7 дней.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

1.6. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка составляет не более 5,5 часов в день при очной форме обучения и не более 3 часов в день при дистанционном формате обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Модульные дидактические единицы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма контроля
			лекции	практические	
1	Модуль 1. Правовые основы бизнеса	1	1		отсутствует
	Основные законодательные акты. Основные понятия				
2	Модуль 2. Налоги и сборы	1	1		отсутствует

	Налоговая система Российской Федерации, особенности исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах				
3	Модуль 3. Основы ведения бухгалтерского учета	1,5	1	0,5	отсутствует
	Основные нормативные документы для регулирования бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета				
4	Модуль 4. Сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, маркировка	1	1		отсутствует
	Основные законодательные акты, добровольная и обязательная сертификация, лицензирование видов деятельности				
5	Модуль 5. Налог на профессиональный доход	0,5	0,5		отсутствует
	Основные законодательные акты, понятие самозанятости				
6	Модуль 6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта	0,5	0,5		отсутствует
	Основные законодательные акты, направления использования социального контракта				
7	Модуль 7. Основы менеджмента	1,5	1	0,5	отсутствует
	Управление и менеджмент, методы управления, поиск и адаптация сотрудников				
8	Модуль 8. Трудовое законодательство; охрана и безопасность труда	1,5	1	0,5	отсутствует
	Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовые права и обязанности работников				
9	Модуль 9. Основы маркетинга	1,5	0,50	1	отсутствует
	Понятие маркетинга, выбор маркетинговой стратегии, конкурентная стратегия и ценовая политика, рекламная кампания и продвижение				
10	Модуль 10. Социальное предпринимательство	1	1		отсутствует
	Основные понятия социального предпринимательства				
11	Модуль 11. Финансовое планирование	2	1	1	отсутствует
	Аспекты финансовой деятельности организации, финансовая отчетность, виды финансового планирования				
12	Модуль 12. Основы бизнес-планирования	2	1,5	0,5	отсутствует
	Основы бизнес-планирования				
13	Итоговая аттестация	1		1	зачет
	Общая трудоемкость программы	16	11	5	

2.2 Календарный учебный план в очном формате проведения обучения

№	Наименование модулей	Количество астрономических часов			Всего часов
		1 день	2 день	3 день	
1	Модуль 1. Правовые основы бизнеса	1			1
2	Модуль 2. Налоги и сборы	1			1
3	Модуль 3. Основы ведения бухгалтерского учета	1,5			1,5
4	Модуль 4. Сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, маркировка	1			1
5	Модуль 5. Налог на профессиональный доход	0,5			0,5
6	Модуль 6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта	0,5			0,5
7	Модуль 7. Основы менеджмента		1,5		1,5
8	Модуль 8. Трудовое законодательство; охрана и безопасность труда		1,5		1,5
9	Модуль 9. Основы маркетинга		1,5		1,5
10	Модуль 10. Социальное предпринимательство		1		1
11	Модуль 11. Финансовое планирование			2	2
12	Модуль 12. Основы бизнес-планирования			2	2
13	Итоговая аттестация			1	1
	Всего часов	5,5	5,5	5	16

2.3 Календарный учебный план в дистанционном формате проведения обучения

№	Наименование модулей	Количество астрономических часов							Всего часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	
1	Модуль 1. Правовые основы бизнеса	1							1
2	Модуль 2. Налоги и сборы	1							1
3	Модуль 3. Основы ведения бухгалтерского учета		1,5						1,5

4	Модуль 4. Сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, маркировка		1						1
5	Модуль 5. Налог на профессиональный доход			0,5					0,5
6	Модуль 6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта			0,5					0,5
7	Модуль 7. Основы менеджмента			1,5					1,5
8	Модуль 8. Трудовое законодательство; охрана и безопасность труда				1,5				1,5
9	Модуль 9. Основы маркетинга				1,5				1,5
10	Модуль 10. Социальное предпринимательство					1			1
11	Модуль 11. Финансовое планирование					2			2
12	Модуль 12. Основы бизнес-планирования						2		2
13	Итоговая аттестация							1	1
	Всего часов	2	2,5	2,5	3	3	2	1	16

2.4. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и дисциплин	Аудиторные время (мин)		Самостоятельная работа	Кол-во учебного времени
		лекции	практика		
	Модуль 1. Правовые основы бизнеса	60,0			60,0
1	Основные законодательные акты	5,0			
2	Понятие предпринимательского права	10,0			
3	Формы и виды предпринимательской деятельности	10,0			
4	Порядок создания нового предприятия. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства	15,0			
5	Ответственность предпринимателя	10,0			
6	Разрешительные документы для осуществления предпринимательской деятельности	10,0			
	Модуль 2. Налоги и сборы	60,0			60,0
1	Налоговая система Российской Федерации	10,0			
2	Выбор системы налогообложения	15,0			
3	Особенности исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах	15,0			
4	Условия применения и совмещения спецрежимов налогообложения	10,0			
5	Онлайн кассы	10,0			
	Модуль 3. Основы ведения бухгалтерского учета	60,0	30,0		90,0
1	Основные нормативные документы для регулирования бухгалтерского учета	10,0			
2	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, порядок заполнения основных первичных документов	15,0	30,0		
3	Назначение и виды бухгалтерских документов	15,0			
4	Бухгалтерский учет и налоговая отчетность как инструмент контроля состояния бизнеса	10,0			
5	Способы ведения бухучета	10,0			
	Модуль 4. Сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, маркировка	60,0			60,0
1	Основные законодательные акты	10,0			
2	Сертификация товаров и услуг	20,0			
3	Добровольная и обязательная сертификация	10,0			

4	Лицензирование отдельных видов деятельности	10,0			
5	Маркировка товаров	10,0			
	Модуль 5. Налог на профессиональный доход	20,0	10,0		30,0
1	Основные законодательные акты	5,0			
2	Основные понятия самозанятости	10,0			
3	Плюсы и минусы самозанятости	5,0			
4	Практические аспекты самозанятости		10,0		
	Модуль 6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта	30,0			30,0
1	Направления использования социального контракта	10,0			
2	Порядок предоставления социального контракта	10,0			
3	Структура бизнес-плана	10,0			
	Модуль 7. Основы менеджмента	60,0	30,0		90,0
1	Понятие «менеджмент»	5,0			
2	Управление и менеджмент	10,0	10,0		
3	Элементы организационной структуры, виды связей в структуре	10,0			
4	Методы управления	10,0	20,0		
5	Поиск и адаптация сотрудников	15,0			
6	Обучение сотрудников	10,0			
	Модуль 8. Трудовое законодательство, охрана и безопасность труда	60,0	30,0		90,0
1	Трудовой кодекс Российской Федерации	10,0			
2	Трудовые права и обязанности работников	20,0			
3	Заключение трудового договора с работником, выбор формы договора	15,0			
4	Существенные условия договора	15,0	30,0		
	Модуль 9. Основы маркетинга	30,0	60,0		90,0
1	Понятие маркетинга	5,0			
2	Выбор маркетинговой стратегии	5,0			
3	Характеристика товаров	5,0			
4	Аватар клиента	5,0	30,0		
5	Конкурентная стратегия и ценовая политика. Цена и ценность	5,0	15,0		
6	Рекламная кампания и продвижение товаров (услуг)	5,0	15,0		
	Модуль 10. Социальное предпринимательство	60,0			60,0
1	Основные понятия социального предпринимательства	10,0			
2	Категории социальных предприятий	20,0			
3	Реестр социальных предприятий	15,0			

4	Меры поддержки социальных предприятий	15,0			
	Модуль 11. Финансовое планирование	60,0	60,0		120,0
1	Аспекты финансовой деятельности	5,0			
2	Финансовая отчетность	15,0			
3	Отчет о прибыли и убытках	10,0	15,0		
4	Отчет о движении денежных средств	15,0	15,0		
5	Виды финансового планирования, основные финансовые показатели	15,0	30,0		
	Модуль 12. Основы бизнес-планирования	60,0	60,0		120,0
1	Функции бизнес-плана	15,0			
2	Структура бизнес-плана	30,0			
3	Составление бизнес-плана	15,0	60,0		
	Итоговая аттестация			60,0	60,0
	Общее время	620,00	280,00	60,0	960,0

2.2 Содержание модульных дидактических единиц

Модуль 1. Правовые основы бизнеса – (1 астрономический час)

Тема 1.1. Основные законодательные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Трудовой кодекс, Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2021 № 129-ФЗ. Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Тема 1.2. Формы и виды предпринимательской деятельности

Понятие хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственного партнерства, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей. Понятие и характеристики субъекта малого и среднего предпринимательства.

Тема 1.3. Порядок создания нового предприятия

Выбор наименования, формы регистрации бизнеса. Нюансы регистрации юридического лица и ИП. Определение видов деятельности. Формирование пакета документов для регистрации ИП, ООО. Этапы регистрации бизнеса.

Тема 1.4. Ответственность предпринимателя

Основные аспекты Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении Государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Административная, гражданская, уголовная ответственность предпринимателей.

Тема 1.5. Разрешительные документы для осуществления предпринимательской деятельности

Виды деятельности, требующие разрешительных документов для осуществления предпринимательской деятельности.

Модуль 2. Налоги и сборы (1 астрономический час)

Тема 2.1 Налоговая система Российской Федерации

Структура налоговой системы РФ. Характеристика понятий: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

Тема 2.2 Выбор системы налогообложения

Классификация систем налогообложения. Виды систем налогообложения и выбор системы налогообложения. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Автоматизированная упрощенная налоговая система. Налог на профессиональный доход.

Тема 2.3 Особенности исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах

Законодательство, регулирующее применение специальных налоговых режимов. Характеристика налоговой базы, к которой применяются специальные налоговые режимы. Набор показателей, характеризующих основные особенности налогообложения при спецрежимах. Налоговый период. Объект налогообложения.

Тема 2.4 Условия применения и совмещения спецрежимов налогообложения

Возможность совмещения спецрежимов. Соблюдение лимита доходов при совмещении спецрежимов. Условия трудоустройства сотрудников при совмещении спецрежимов. Остаточная стоимость основных средств при совмещении спецрежимов. Совмещение видов деятельности при совмещении спецрежимов. Распределение доходов и расходов. Расчет страховых взносов при совмещении спецрежимов.

Тема 2.5 Онлайн кассы

Характеристика онлайн касс. Применение онлайн касс. Характеристика кассового оборудования. Фискальный накопитель: выбор оптимального варианта. Облачная касса. POS-система. Способы подключения онлайн кассы. Регистрация онлайн кассы.

Модуль 3. Основы ведения бухгалтерского учета (1,5 астрономических часа)

Тема 3.1 Основные нормативные документы для регулирования бухгалтерского учета

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете». Органы государственного регулирования бухгалтерского учета. Субъекты негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Уровни бухгалтерского учета с позиции регулирования. Бухгалтерские нормативные документы.

Тема 3.2 Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, порядок заполнения основных первичных документов

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Внутренние первичные документы компании. Требования к оформлению первичных документов бухгалтерского учета. Реквизиты первичных документов. Организация документооборота. Оформление первичных документов в электронной форме. Ошибки при ведении бухгалтерского учета.

Тема 3.3 Назначение и виды бухгалтерских документов

Регистры синтетического и аналитического учета. Состав и формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчёт о финансовых результатах (ОФР). Порядок и сроки сдачи бухгалтерской отчетности.

Тема 3.4 Бухгалтерский учет и налоговая отчетность как инструмент контроля состояния бизнеса

Основные понятия, связанные с налоговым учетом. Налоговая учетная политика. Сравнение бухгалтерской отчетности с налоговой. Аналитические регистры налогового и бухгалтерского учета. Выявление отклонения от нормативов при анализе отчетности.

Тема 3.5 Способы ведения бухучета

Способы ведения бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета и его элементы. Формы упрощенного бухучета. Ошибки в ведении бухучета. Способ амортизации. Методы группировки сведений. Особенности использования основных методов бухгалтерского учета. Учет бухгалтерских проводок.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 3.2	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, порядок заполнения основных первичных документов (практическая отработка навыков)	30

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

Модуль 4. Сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, маркировка (1 астрономический час)

Тема 4.1 Основные законодательные акты

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

Тема 4.2 Сертификация товаров и услуг

Требования к сертификации товаров и услуг. Классификация: деление сертификации на виды по разным критериям. Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации. Этапы проведения сертификации. Пакет документов для прохождения сертификации. Инспекционный контроль. Срок действия у сертификата.

Тема 4.3 Добровольная и обязательная сертификация

Характеристика обязательной и добровольной сертификации, отличия сертификации. Разновидности сертификации. Сертификат соответствия нормам технического регламента.

Свидетельство о госрегистрации. Сертификат происхождения. СБКТС и ОТТС. Отказное письмо.

Тема 4.4 Лицензирование отдельных видов деятельности

Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Требования, предъявляемые к соискателю лицензии. Действие лицензии во времени и пространстве. Процесс получения лицензии.

Тема 4.5 Маркировка товаров

Обязательная маркировка товаров. На кого распространяются обязанности по маркировке. Виды маркировки. Товары, подлежащие обязательной маркировке. Как маркировать товар. Ограничения по налоговому режиму. Национальная система цифровой маркировки «Честный знак». Оператор электронного документооборота. Порядок действия при получении и нанесении кода маркировки. Ответственность за нарушения в маркировке.

Модуль 5. Налог на профессиональный доход (0,5 астрономического часа)

Тема 10.1 Основные законодательные акты

Федеральный закон «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

Тема 10.2. Основные понятия самозанятости

Виды деятельности. Лимит дохода самозанятого. Наличие работников. Чеки и онлайн-кассы. Налог на самозанятых. Мобильное приложение «Мой налог». Подтверждение постановки на учет в качестве плательщика НПД.

Тема 10.3. Плюсы и минусы самозанятости

Меры поддержки самозанятых. Дифференцированные налоговые ставки. Регистрация в качестве самозанятого. Отчетность. Участие в гос.закупках.

Тема 10.4. Практические аспекты самозанятости

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 10.4	Практические аспекты самозанятости. Деловая игра	10

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

Модуль 6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (0,5 астрономического часа)

Тема 11.1. Направления использования социального контракта

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Социальная помощь в поиске работы (обучение/переобучение). Социальная помощь для открытия собственного бизнеса. Социальная помощь для развития личного подсобного хозяйства Социальная помощь в трудной жизненной ситуации. Суммы социальной помощи. Критерии, предъявляемые к получателям социального контракта.

Тема 11.2. Порядок предоставления социального контракта

Разработка «дорожной карты». Необходимые документы для получения социальной помощи для открытия собственного дела. Варианты подачи комплекта документов для получения социального контракта.

Тема 11.3 Структура бизнес-плана

Титульная страница. Краткое резюме. Описание целей и задач проекта. Анализ рыночной ниши. Информация о проекте. Описание продукта/услуги. Производственный план. Маркетинговый план. Финансовый план. Анализ возможных рисков.

Модуль 7. Основы менеджмента (1,5 астрономических часа)

Тема 5.1 Понятие «менеджмент»

Цели и задачи менеджмента. Основы менеджмента. Функции менеджмента. Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента. Виды менеджмента.

Тема 5.2 Управление и менеджмент

Модели менеджмента. Уровни менеджмента. Менеджмент в малом и крупном бизнесе. Методы менеджмента. Менеджер и его функции. Распространенные ошибки менеджеров.

Тема 5.3 Элементы организационной структуры, виды связей в структуре

Организационная структура предприятия. Базовые элементы оргструктуры компании. Элементы организационной структуры. Принципы и характеристики организационной структуры предприятия. Основные виды организационных структур. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.

Тема 5.4 Методы управления

Характеристика методов управления. Принципы формирования методов управления. Система методов управления. Виды методов управления. Сравнительная характеристика методов управления. Организационно-административные методы управления. Методы административного воздействия.

Тема 5.5 Поиск и адаптация сотрудников

Каналы поиска сотрудников. Цели адаптации. Виды адаптации. Этапы адаптации нового сотрудника. Преадаптационный период. Система наставничества. Организационная адаптация: условия труда.

Тема 5.6 Обучение сотрудников

Цели корпоративного обучения. Виды обучения персонала. Методики и технологии обучения. Организация учебного процесса. Формы обучения персонала. Оценка эффективности обучения персонала. Современные тренды в обучении персонала.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 5.2	Практическое задание на тему «Управление и менеджмент»	10
Тема 5.4	Деловая игра «Методы управления»	20

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

Модуль 8. Трудовое законодательство, охрана и безопасность труда (1,5 астрономических часа)

Тема 6.1. Трудовой кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации (в основном, части 1 и 2 – федеральные законы от 30.11.1994 № 51-ФЗ и от 26.01.1996 № 14-ФЗ соответственно), Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Тема 6.2. Трудовые права и обязанности работников

Права и обязанности работника и работодателя. Права работника по Трудовому кодексу РФ. Обязанности работника.

Тема 6.3. Заключение трудового договора с работником, выбор формы договора

Стороны договора: кто такие работодатель и работник. Виды трудовых договоров. Оформление трудового договора. Части трудового договора. Документы для заключения трудового договора. Расторжение трудового договора. Срочный трудовой договор. Дополнительные условия в трудовом договоре. МРОТ. Трудовой договор, договор гражданско-правового характера. Влияние системы оплаты труда на финансовые результаты предприятия.

Тема 6.4. Существенные условия договора

Обязательные условия договора. Необходимые сведения трудового договора. Изменение существенных условий трудового договора. Содержание трудового договора.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 6.4	Существенные условия договора (практическое задание)	30

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

Модуль 9. Основы маркетинга (1,5 астрономических часа)

Тема 7.1. Понятие маркетинга

Сферы маркетинга. Функции и задачи маркетинга. Инструменты маркетинга. Стратегии маркетинга. Виды маркетинга.

Тема 7.2. Выбор маркетинговой стратегии

Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии. Элементы маркетинговой стратегии. Инструменты маркетинговой стратегии. Позиционирование бизнеса. Примеры маркетинговых стратегий.

Тема 7.3. Характеристика товаров

Характеристика товаров. Потребительная ценность товаров. Общая характеристика методов товароведения. Ассортимент товаров. Понятия ассортимента товаров, товарной номенклатуры. Управление ассортиментом.

Тема 7.4. Аватар клиента

Что такое аватар клиента. Самостоятельное составление аватара клиента. Анализ конкурентов. Создание аватара с помощью нейросети.

Тема 7.5. Конкурентная стратегия и ценовая политика. Цена и ценность

Стратегия конкурентного ценообразования. Методы ценообразования. Анализ цен конкурентов. Этапы ценообразования. Определение приоритетных параметров данных. Классификация конкурентов. Конкурентное ценообразование. Формирование спроса и стимулирование сбыта: классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Бюджетное обеспечение продвижения товаров и услуг.

Тема 7.6. Рекламная кампания и продвижение товаров (услуг)

Цели и задачи рекламной кампании. Виды рекламных кампаний. Этапы рекламной кампании. Разработка рекламных материалов. Ошибки в рекламной кампании. Разработка программы продвижения. Виды и средства рекламы. Задачи и планирование рекламы. Факторы, определяющие цели, объем и характер рекламной деятельности. Участники рекламного процесса. Эффективность рекламы. Принцип выбора содержания, средств и носителей рекламы. Методы персональных продаж. Формы краткосрочного стимулирования: торговых посредников, торгового персонала, потребителей. Разработка программы стимулирования сбыта. Оценка эффективности программы стимулирования сбыта.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 7.4	Аватар клиента (практическое задание)	30
Тема 7.5	Конкурентная стратегия и ценовая политика. Цена и ценность. Деловая игра	15
Тема 7.6	Рекламная кампания и продвижение товаров (услуг). Деловая игра	15

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

Модуль 10. Социальное предпринимательство (1 астрономический час)

Тема 12.1. Основные понятия социального предпринимательства

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

Тема 12.2. Категории социальных предприятий

Деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей. Деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями. Культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества).

Тема 12.3. Реестр социальных предприятий

Формирование и обновление реестра социальных предприятий. Вступление в реестр социальных предприятий.

Тема 12.4. Меры поддержки социальных предприятий

Финансовые и нефинансовые меры поддержки. Инфраструктура поддержки бизнеса. Возможности привлечения финансовых ресурсов за счет коллаборации.

Модуль 11. Финансовое планирование (2 астрономических часа)

Тема 8.1. Аспекты финансовой деятельности

Основные задачи финансовой деятельности. Направления финансовой деятельности организации. Факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия. Оценка финансового состояния. Основные экономические показатели. Факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия. Процесс формирования и расходования финансовых ресурсов. Формирование финансовой стратегии.

Тема 8.2. Финансовая отчетность

Понятие финансовой отчетности. Цели финансовой отчетности. Классификация финансовых отчетов. Формы финансовой отчетности. Когда и куда сдают финансовую отчетность. Активы и пассивы. Методы ценообразования. Влияние фактора времени на денежные потоки. Положительные и отрицательные потоки. Потоки от основной деятельности. Потоки от инвестиционной деятельности. Потоки от финансовой деятельности. Отчет о движении денежных средств и способы его формирования. Кассовый бюджет. Платежный календарь. График движения денежных средств. Причины недостатка денежных средств у предприятия. Способы увеличения потока денежных средств. Способы размещения временно-свободных денежных средств.

Тема 8.3. Отчет о прибыли и убытках

Правила составления отчета о прибыли и убытках. Выручка от реализации. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Методы расчета себестоимости. Виды расходов в отчете о финансовых результатах. Ответственность за ошибки в отчете о прибылях и убытках. Анализ отчета о прибылях и убытках.

Тема 8.4. Отчет о движении денежных средств

Структура отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков. Методы заполнения ОДДС. Форма отчета о движении денежных средств. Анализ ОДДС.

Тема 8.5. Виды финансового планирования, основные финансовые показатели

Цель финансового планирования. Краткосрочное финансовое планирование. Долгосрочное, или стратегическое финансовое планирование. Среднесрочное финансовое планирование. Составление финансового плана. Этапы финансового планирования. Выручка. Операционные расходы. EBITDA. Прочие расходы. Чистая прибыль. Рентабельность. Денежный поток. Дебиторская задолженность. Точка безубыточности. Средний чек.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 8.3	Отчет о прибыли и убытках (практическое задание, составление ОПиУ)	15
Тема 8.4	Отчет о движении денежных средств (практическое задание, составление ОДДС)	15
Тема 8.5	Виды финансового планирования, основные финансовые показатели (практическое задание, расчет финансовых показателей)	30

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

Модуль 12. Основы бизнес-планирования (2 астрономических часа)

Тема 9.1. Функции бизнес-плана

Цели и задачи бизнес-планирования. Взаимосвязь планирования, организации деятельности и системы контроля. Функции бизнес-плана. Виды бизнес-плана. Стандарты бизнес-планирования. Информационное обеспечение планирования.

Тема 9.2. Структура бизнес-плана

Анализ отрасли (различные показатели, конкуренты). Информация о товаре или услуге. Маркетинговый план. Производственный план. Организационный план. Риски. SWOT-анализ. Резюме бизнес-проекта. ОДДС. ОПиУ. ДДС.

Тема 9.3. Составление бизнес-плана

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Количество аудиторного времени (мин)
Тема 9.3	Составление бизнес-плана (практическое задание)	60

Аудиторная практическая работа включает выполнение практических самостоятельных заданий. Самостоятельный разбор кейсов, решение задач, выполнение тематических заданий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащённая компьютером (ноутбуками) и проектором для преподавателя;
- сервис видеоконференцсвязи для дистанционного формата обучения, включающий в себя облачное пространство для проведения видеоконференций.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки качества освоения обучающей программы включает текущий контроль успеваемости и итоговый. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающей программы, итоговая аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов обучения по обучающей программе. Для приобретения требуемых знаний, умений и навыков обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение обучающего процесса.

Текущий контроль знаний проверяется на отработке слушателями практических заданий в ходе освоения обучающей программы.

Для успешного освоения обучающей программы, слушателю необходимо пройти итоговое тестирование, состоящее из 45 вопросов с предложенными вариантами ответов. Форма контроля уровня знаний: зачет/незачет.

Уровень сформированности компетенции (% от правильного количества ответов при решении итогового тестирования)	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания
Более 90%	Зачет	Продемонстрированы глубокие знания материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков.
От 70 до 90%	Зачет	Продемонстрированы глубокие знания материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Вместе с тем, обучающимся допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.
От 30% до 50%	Незачет	Продемонстрированы не достаточные знания материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.
Менее 50 %	Незачет	Ответы фрагментарны и нелогичны. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует

Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация имеет практико-ориентированный формат. Итоговая аттестация уровня знаний проводится в форме тестирования. По итогам успешной итоговой аттестации обучающийся получает «зачет» в рамках обучающей программы.

Модули, включенные в итоговое тестирование:

1. Основные законодательные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Порядок создания нового предприятия.

4. Ответственность предпринимателя.
5. Разрешительные документы для осуществления предпринимательской деятельности.
6. Налоговая система Российской Федерации.
7. Выбор системы налогообложения.
8. Особенности исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах.
9. Условия применения и совмещения спецрежимов налогообложения.
10. Онлайн кассы.
11. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, порядок заполнения основных первичных документов.
12. Назначение и виды бухгалтерских документов.
13. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность как инструмент контроля состояния бизнеса.
14. Способы ведения бухучета.
15. Основные законодательные акты.
16. Сертификация товаров и услуг.
17. Добровольная и обязательная сертификация.
18. Лицензирование отдельных видов деятельности.
19. Маркировка товаров.
20. Управление и менеджмент.
21. Элементы организационной структуры, виды связей в структуре.
22. Методы управления.
23. Поиск и адаптация сотрудников.
24. Обучение сотрудников.
25. Трудовой кодекс Российской Федерации.
26. Трудовые права и обязанности работников.
27. Заключение трудового договора с работником, выбор формы договора.
28. Понятие маркетинга.
29. Выбор маркетинговой стратегии.
30. Характеристика товаров.
31. Аватар клиента.
32. Конкурентная стратегия и ценовая политика. Цена и ценность.
33. Рекламная кампания и продвижение товаров (услуг).
34. Финансовая отчетность.
35. Отчет о прибыли и убытках.
36. Отчет о движении денежных средств.
37. Виды финансового планирования, основные финансовые показатели.
38. Структура бизнес-плана.
39. Основные понятия самозанятости.
40. Направления использования социального контракта.
41. Порядок предоставления социального контракта.
42. Основные понятия социального предпринимательства.
43. Категории социальных предприятий.
44. Меры поддержки социальных предприятий.

5. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушателям, успешно освоившим обучающую программу, выдается сертификат о завершении обучающей программы «Легкий бизнес-старт».

6. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения и изучения обучающей программы «Легкий бизнес-старт»;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного ведения предпринимательской деятельности;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной проектно-исследовательской деятельности;
- проведения наблюдений и экспериментов с использованием практикоориентированных методик, деловых игр; отработки практических заданий, проверки гипотез.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Успешное освоение обучающей программы «Легкий бизнес-старт» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посетить не менее 90% времени лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение обучающей программы следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, содержанию модулей.

Главной задачей каждого занятия является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей обучающей программой.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков практической работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. На

практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, выполняют практические задания и т.п. Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с конспектами. Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.