

Утверждено  
приказом директора АНО «КЦПП»  
от «29» декабря 2025 № 37-п  
«Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2026-2028 годы»

## ПЛАН

### Мероприятий по противодействию коррупции в

автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (АНО «КЦПП»)

на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	В течении всего периода	начальник юридического отдела
1.2.	Подготовка локальных нормативных актов АНО «КЦПП» по противодействию коррупции, а также изменений к ним в соответствии с законодательством	В течении всего периода	начальник юридического отдела
1.3.	Наполнение и обновление тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АНО «КЦПП»	По мере необходимости	директор
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками АНО «КЦПП» законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	директор
1.5.	Ведение журнала регистрации уведомлений о личной заинтересованности, возникшем, имеющемся или возможном конфликте интересов	В течении всего периода по мере необходимости	начальник юридического отдела
1.6.	Проведение разъяснительных бесед по формированию у работников АНО «КЦПП» отрицательного отношения к коррупции и об обязательном уведомлении о ставших им известных случаях коррупционных правонарушений	В течении всего периода	директор начальник юридического отдела

1.7.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников АНО «КЦПП», в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	В случае возникновения	директор
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками АНО «КЦПП» представителей нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников АНО «КЦПП» к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течении всего периода	директор начальник юридического отдела
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников АНО «КЦПП» к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течении всего периода	директор
<b>2. Кадровая политика</b>			
2.1.	Ознакомление работников АНО «КЦПП» при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	В течении всего периода	начальник юридического отдела
2.2.	Ознакомление работников АНО «КЦПП» с вносимыми изменениями в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	В течении всего периода	начальник юридического отдела
<b>3. Антикоррупционной просвещение и пропаганда</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы (беседы) среди работников организации о нормативных актах, связанных с антикоррупционным законодательством	В течении всего периода	директор
3.2.	Формирование среди работников АНО «КЦПП» негативного отношения к проявлениям коррупции	В течении всего периода	директор
3.3.	Оказание сотрудникам АНО «КЦПП» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении всего периода по мере необходимости	начальник юридического отдела
3.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте АНО «КЦПП» информационного материалов по вопросам противодействия коррупции	В течении всего периода по мере необходимости	директор начальник юридического отдела

#### 4. Обеспечение прозрачности деятельности АНО «КЦППР»

4.1.	Реагирование (в рамках действующего законодательства), в случае возникновения коррупционных фактов АНО «КЦППР»	В случае возникновения	Директор
------	--	------------------------	----------