Приложение к приказу Министерства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 28.04.2020 № 56-п

# Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – СМП), осуществляющим образовательную деятельность (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Министерством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1. Субсидия предоставляется СМП, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность.
2. Субсидия предоставляется СМП на финансирование расходов, необходимых для оказания образовательных услуг в дистанционном формате, связанных с приобретением оборудования, оргтехники, комплектующих, программного обеспечения.
3. Субсидии предоставляются СМП в размере, указанном в заявлении СМП, но не более 550 тыс. рублей на одного СМП. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая СМП сумма субсидии превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с СМП.
4. СМП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
   1. заявитель является СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
   2. СМП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
   3. СМП не является участником соглашений о разделе продукции;
   4. СМП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
   5. СМП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
   6. СМП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
   7. СМП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
   8. СМП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
   9. наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМП виду(ам) предпринимательской деятельности;
   10. доля доходов СМП от осуществления деятельности по направлению, указанному в части 2 настоящего Порядка, составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов СМП за 2019 год;
   11. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
   12. соответствие финансово-экономического обоснования проекта критериям, утвержденным Министерством;
   13. отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
   14. представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
   15. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   16. СМП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
   17. СМП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;
   18. СМП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из краевого бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
5. СМП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Министерством. Уведомление о начале, окончании сроков, а также времени приема заявок размещается Министерством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.
6. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
7. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМП.
8. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства:
   1. сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
   2. сведения о признании СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
   3. сведения о наличии у СМП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   4. сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 9 настоящего Порядка.
10. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Министерством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Министерства.

1. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
2. Протокол заседания комиссии направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством с учетом рекомендации комиссии.

1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
2. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
   1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 части 5 настоящего Порядка;
   2. предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;
   3. несоответствие СМП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
   4. ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
   5. с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМП от получения субсидии.

1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие СМП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Министерством на расчетный счет СМП в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.
3. СМП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Министерством и указанные в договоре о предоставлении субсидии.
4. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Министерство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМП.
5. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Министерство через Центр. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.
6. Решение о возврате средств субсидии принимает Министерство.
7. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
   1. нарушения СМП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
   2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.
8. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается возможность осуществления СМП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Министерство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края.

В случае образовании у СМП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Министерство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 26, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Министерством решении СМП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Министерством отрицательного решения по заявлению СМП, указанному в абзаце втором части 26, Центр уведомляет СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМП, указанному в абзаце втором части 26, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения СМП уведомления Центра.

1. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМП:
   1. в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 25 настоящего Порядка;
   2. в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 26 настоящего Порядка.
2. В случае невозврата СМП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.
3. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМП.
4. Министерство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.