Приложение к приказу Министерства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 07.05.2020 № 63-п

# Порядок

# предоставления предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по проведению морских прогулок для туристов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по проведению морских прогулок для туристов (далее – Порядок), регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность по проведению морских прогулок для туристов (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Министерством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1. Субсидия предоставляется СМСП, оказывающим услуги по организации морских прогулок для туристов на основании лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом на судах, зарегистрированных в государственном морском реестре.
2. Субсидия предоставляется СМСП на финансирование расходов, связанных с уплатой арендных платежей в период май - декабрь 2020 года (за стоянку на суше и (или) воде судов, используемых для оказания услуг по проведению морских прогулок для туристов.
3. Размер субсидии расчитывается на основании договора аренды стояночного места для маломерного судна (далее – договор аренды) по формуле:

$S= \sum\_{1}^{i}(P\_{з}\*F\_{з}+P\_{м}\*F\_{м})$ где:

S – размер субсидии;

i – количество судов, находящихся в собственности СМСП или по договору фрахтования, зарегистрированных в государственном морском реестре и используемых для оказания услуг по организации морских прогулок для туристов (далее – Судно);

Pз – количество месяцев в периоде май – декабрь 2020 года, когда в соответствии с договором аренды Судно размещается на суше;

Pм – количество месяцев в периоде май – декабрь 2020 года, когда в соответствии с договором аренды Судно размещается на воде;

Fз – месячная плата по договору аренды за размещение Судна на суше, но не более:

- 20,00 тысяч рублей в месяц за одно Судно вместимостью до 12 человек (включительно);

- 63,00 тысяч рублей в месяц за одно Судно вместимостью свыше 12 человек;

Fм – месячная плата по договору аренды за размещение Судна на воде, но не более:

- 40,00 тысяч рублей в месяц за одно Судно вместимостью до 12 человек (включительно);

- 73,00 тысяч рублей в месяц за одно Судно вместимостью свыше 12 человек;

В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая СМСП сумма субсидии превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с СМСП.

1. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
	1. заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
	2. СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
	3. СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
	4. СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
	5. СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
	6. СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
	7. СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
	8. СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
	9. наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
	10. соответствие финансово-экономического обоснования проекта критериям, утвержденным Министерством;
	11. отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
	12. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;
	13. наличие подтвержденного права пользования стояночными местами маломерных и пассажирских судов на суше и (или) воде;
	14. представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
	15. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
	16. СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
	17. СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;
	18. СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из краевого бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
2. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Министерством. Уведомление о начале, окончании сроков, а также времени приема заявок размещается Министерством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.
3. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
4. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
5. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства:
	1. сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
	2. сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
	3. сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
	4. сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 9 настоящего Порядка.
7. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Министерством (далее в настоящем Порядке – комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Министерства.

1. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
2. Протокол заседания комиссии направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством с учетом рекомендации комиссии.

1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.
2. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
	1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 части 5 настоящего Порядка;
	2. предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
	3. несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
	4. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
	5. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Министерством на расчетный счет СМСП в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.
3. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Министерством и указанные в договоре о предоставлении субсидии.
4. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Министерство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.
5. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Министерство через Центр. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.
6. Решение о возврате средств субсидии принимает Министерство.
7. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
	1. нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
	2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.
8. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Министерство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Министерство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 26, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Министерством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Министерством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 26, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 26, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

1. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:
	1. в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 25 настоящего Порядка;
	2. в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 26 настоящего Порядка.
2. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.
3. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
4. Министерство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.