|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 11.02.2020 № 50-п |
|  |  |  |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере осуществления туристической деятельности

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере осуществления туристической деятельности (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в сфере осуществления туристической деятельности в Камчатском крае (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туристической деятельности, в целях проведения экскурсий, туров.
2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2019 года и связанных с приобретением туристического оборудования, снаряжения, плавсредств, маломерных судов, инвентаря, спецодежды, материалов.
3. Размер субсидии составляет 50% от затрат, произведенных СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка, выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая СМСП сумма субсидии превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с СМСП.
4. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:
5. заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
7. СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
8. СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
9. СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
10. СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
11. СМСП – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
12. СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;
13. наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;
14. отсутствие у СМСП:
15. неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
16. просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников).
17. предусмотреть создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в финансово-экономическом обосновании проекта и(или) сохранение созданного одного и более рабочих места в результате реализации проекта в финансово-экономическом обосновании проекта;

# при определении размера субсидии учитываются только затраты СМСП, указанные в части 3 настоящего порядка, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2019 (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

1. соответствие финансово-экономического обоснования проекта критериям, утвержденным Агентством;
2. отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
3. представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии для индивидуальных предпринимателей – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку) (далее – Заявка);
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
5. СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
7. СМСП представляет Заявку в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.
8. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления Заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении Заявки в Центр курьерской службой доставки копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
9. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления Заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего Заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего Заявку. При поступлении Заявки в Центр через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего Заявку.
10. Датой и временем поступления Заявки считаются дата и время их получения Центром.
11. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
12. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
13. Центр в течение 3-х рабочих дней со дня поступления Заявки запрашивает у Агентства следующую информацию:
    1. сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;
    2. сведения о признании СМСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;
    3. сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
    4. сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
    5. сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.
14. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.
15. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

1. По результатам рассмотрения Заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
2. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
3. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

1. СМСП вправе отозвать Заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения комиссией Заявка возврату не подлежит.
2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
   1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;
   2. предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
   3. несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
   4. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
   5. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

1. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных рабочих мест в течение действия договора о предоставлении субсидии, и(или) сохранение созданного одного и более рабочих мест в результате реализации проекта в течение действия договора о предоставлении субсидии.
3. СМСП представляет в Центр информацию о:
   1. финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
   2. исполнении обязательства, установленного частью 23 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
4. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
   1. нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
   2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.
5. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.
6. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 25 настоящего Порядка.
7. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.
8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
9. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
10. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.