Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 09.06.2018 № 129-п

Порядок

# предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

# Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем Порядке – СМСП), осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее в настоящем Порядке – земельные участки) регламентирует предоставление субсидий СМСП, осуществляющим деятельность на земельных участках в Камчатском крае (далее в настоящем Порядке – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее в настоящем порядке– Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансирование расходов, связанных с осуществлением деятельности на земельных участках в Камчатском крае, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;

4) приобретение легковых автомобилей;

5) приобретение грузовых транспортных средств и (или) самоходных машин до 1999 года выпуска (включительно);

6) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи).

7) оплата сделок с физическими лицами, за исключением приобретения транспортных средств, спецтехники, недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных.

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 1 000 тыс. рублей на одного СМСП. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая СМСП сумма субсидии превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с СМСП.

4. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

1. СМСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);
2. СМСП осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

10) СМП не осуществляет следующие виды деятельности:

а) сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

б) предоставление имущества в аренду или субаренду;

в) розничная торговля через торговые автоматы (вендинг);

г) виды деятельности, включенные в код 68.31 раздела L Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

11) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

12) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

13) предусмотреть создание одного и более рабочих мест в результате реализации проекта в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в финансово-экономическом обосновании проекта;

14) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы на цели, связанные с реализацией заявленного проекта (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

15) соответствие финансово-экономического обоснования проекта критериям, утвержденным Агентством;

# 16) наличие подтвержденного права на земельный(ые) участок(ки), предназначенный(ые) для ведения предпринимательской деятельности и реализации заявленного проекта и имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования;

17) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

18) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

19) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

20) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

21) СМСП в текущем финансовом году не являлся получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма, субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса.

22) у СМСП отсутствует действующий договор о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на дату предоставления документов на получение субсидии.

5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее в настоящем Порядке – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее в настоящем порядке – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

6. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получение субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.

13. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

14. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

17. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 части 4 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

21. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМП в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

23.Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в результате реализации проекта в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии.

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении обязательства, установленного частью 23 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

26. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Агентство через Центр. Срок предоставления и форма отчета о целевом использовании средств субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

29. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края.

В случае образовании у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 28, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 28, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 28, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 28 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.