|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 25.09.2019 № 221-п |
|  |  |  |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в сфере туризма, на создание или развитие инфраструктуры туризма в Камчатском крае (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2018 года и связанных с:

1) работами по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма, а также приобретением строительных материалов, оборудования для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма (под объектами инфраструктуры туризма в настоящем Порядке понимаются гостиницы, туристические базы и иные средства размещения, вместимостью от 10 и более спальных мест в каждом здании, строении, предназначенном для размещения туристов);

2) работами по строительству объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов инфраструктуры туризма в рекреационных зонах, а также приобретением строительных материалов, оборудования для строительства объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов инфраструктуры туризма в рекреационных зонах;

3) услугами подключения, технологического присоединения к сетям энергетической и коммунальной инфраструктуры объектов инфраструктуры туризма на земельных участках, предназначенных для реализации проектов в сфере туризма.

4. Размер субсидии составляет 50% от затрат, произведенных СМСП, но не более 3 000 тыс. рублей на одного СМСП. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая СМСП сумма субсидии превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с СМСП.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

1. СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) предусмотреть создание трех или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в финансово-экономическом обосновании проекта и(или) сохранение созданных трех и более рабочих места в результате произведенных затрат в финансово-экономическом обосновании проекта;

# 12) при определении размера субсидии учитываются только затраты СМСП, указанные в части 3 настоящего порядка, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2018 (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

13) соответствие финансово-экономического обоснования проекта критериям, утвержденным Агентством;

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) СМСП в текущем финансовом году не являлся получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство тепличного комплекса;

16) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

17) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

18) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

19) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

21) наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма, относящегося(иеся) к объекту(ам) нежилого фонда, и(или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма, относящийся(ихся) к объектам нежилого фонда, и (или) для размещения объекта(ов) транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реализации проектов в сфере туризма;

22) наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма, относящийся(ихся) к объектам нежилого фонда, подлежащий(ие) реконструкции и (или) наличие прав на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) на объект(ы) незавершенного строительства, предназначенный(ые) для строительства объектов инфраструктуры туризма.

23) у СМСП отсутствует действующий договор о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, на дату предоставления документов на получение субсидии.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru.

7. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства следующую информацию:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

23. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание трех и более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных рабочих мест в течение действия договора о предоставлении субсидии, и(или) сохранение созданных трех и более рабочих мест в результате произведенных затрат в течение действия договора о предоставлении субсидии.

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении обязательства, установленного частью 23 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии объект(ы) инфраструктуры туризма, затраты на строительство (реконструкцию) которого(ых) были возмещены за счет средств субсидии, не может (не могут) быть передан(ы) или реализован(ы) третьим лицам.

26. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 26 настоящего Порядка.

29. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

30. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

32. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма |

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно Приложению 5 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на затраты, указанные в части 3 настоящего Порядка, произведенные не ранее 01.01.2018 года:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, выполнения работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, выполнения работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

5. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для реализации проектов в сфере туризма и(или) для строительства объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и(или) строительство объекта(ов) незавершенного строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для строительства объекта(ов) транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой(ых) для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет 1 год и более, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

6. Копии документов, подтверждающих наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма, подлежащий(ие) реконструкции и (или) на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на объект капитального строительства договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

7. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованного Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при создании объектов на землях лесного фонда);

- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при создании объектов на землях указанного учреждения);

- документов, подтверждающих согласование с Северо-Восточным ТУ «Росрыболовства» (при создании объектов в водоохранной зоне).

8. Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) капитального строительства (в случае строительства и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства).

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3  к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма |

Перечень документов

представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере туризма

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия устава юридического лица.
3. Копии документов, подтверждающих полно­мочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
4. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
5. Финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно Приложению 5 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица, указанные в части 3 настоящего Порядка, произведенные не ранее 01.01.2018 года:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, выполнение работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, выполнение работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

7. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для реализации проектов в сфере туризма и(или) для строительства объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и(или) строительство объекта(ов) незавершенного строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для строительства объекта(ов) транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой(ых) для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет 1 год и более, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

8. Копии документов, подтверждающих наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции и (или) на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на объект капитального строительства договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

9. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованный Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при создании объектов на землях лесного фонда);

- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при создании объектов на землях указанного учреждения);

- документов, подтверждающих согласование с Северо-Восточным ТУ «Росрыболовства» (при создании объектов в водоохранной зоне).

10. Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) капитального строительства (в случае строительства и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства).

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).